

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 6 ust.1 i art. 7 ust.1 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym (jedn. tekst w Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.), art. 25 ust. 1, ust.4 i ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jedn. tekst w Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. tekst w Dz. U. z 2018 roku, poz. 450, z późn. zm.) **Wójt Gminy Tomaszów Lubelski** ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku, z zakresu pomocy społecznej, pod nazwą „Posiłek w domu i szkole w gminie Tomaszów Lubelski - edycja 2019”.

I. Rodzaj zadań:

Zadanie konkursowe Nr 1, polega na przygotowaniu jednego gorącego zbilansowanego posiłku jednodaniowego i jego dostarczeniu do niżej wymienionych szkół, w okresie od 2 stycznia do 23 grudnia 2019 roku, w dni nauki szkolnej, w opakowaniach jednorazowych, zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi. Zadanie powyższe jest kierowane dla około 90 uczniów objętych tą formą wsparcia w :

1. Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Września 1939 w Majdanie Górnym,
2. Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Łaszczówce,
3. Szkoły Podstawowej im. Ordynacji Zamoyskiej w Sabaudii,
4. Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli,
5. Szkoły Podstawowej w Pasiekach,
6. Szkoły Podstawowej w Rogoźnie,
7. Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Jezierni,
8. Niepublicznej szkoły Podstawowej w Przeorsku.

Zadanie konkursowe Nr 2, polega na usłudze dowozu gorących posiłków ze Szkoły Podstawowej Im. Marszałka Piłsudskiego w Podhorcach do szkół Podstawowych w Justynówce i Typinie, dla 30 uczniów.

Zadanie konkursowe Nr 3, polega na przygotowaniu i dostarczeniu jednego zbilansowanego posiłku jednodaniowego dziennie i jego dostarczeniu do około 45 osób starszych lub niepełnosprawnych, zakwalifikowanych do tej formy pomocy przez pracowników socjalnych w okresach: od 02.01. 2019 do 30.04.2019 i od 01.10.2019 do 31.12.2019 roku, w dni pracujące.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. łączna kwota środków planowana do wydatkowania w 2019 roku na powierzenie realizacji zadania wynosi 160 350,00 złotych (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych) z tego:
na realizację zadania Nr 1 planuje się wydatkować kwotę szacowaną na podstawie planowanej liczby młodzieży szkolnej dożywianej w szkołach, liczby dni nauki szkolnej i ceny jednego posiłku, w kwocie 109 000,00 zł.

na realizację zadania Nr 2 planuje się kwotę szacowaną na podstawie ilości dnia nauki szkolnej (187 dni) w roku 2019 i stawki dziennej ryczałtowej w wysokości 50 zł., w kwocie ogółem 9350,00 zł.

na realizację zadania Nr 3 planuje się wydatkować kwotę szacowaną na podstawie ilości osób starszych i niepełnosprawnych dożywianych w ramach programu (45), liczby dni okresu zimowego (145) planowanych do dożywiania oraz stawki jednego gorącego posiłku (6,50 zł.), w kwocie ogółem 42.000,00 zł.

2. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu, w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Finansowanie zadania odbywa się ze środków Programu Rządowego (UCHWAŁA Nr 140 RADY MINISTRÓW z dnia 15 października 2018 r.) w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłki w szkole i w domu" na lata 2019-2023 , wkładu własnego gminy Tomaszów Lubelski, przy co najmniej 20% zadeklarowanym wkładzie własnym organizacji realizującej zadanie. Wkład własny mogą stanowić środki finansowe własne, środki pozyskane na ten cel z innych źródeł publicznych lub wyceniona praca wolontariuszy. Całkowita wartość zadania jest liczona według algorytmu: $\frac{160350,00 \times 100\%}{80\%}$ i wynosi 200.437,50 złotych.
4. Organ powierzający realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku nieotrzymania dotacji Wojewody Lubelskiego przeznaczonej na realizację programu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300). Oferty można składać na realizację poszczególnych zadań konkursowych. Przy rozpatrywaniu ofert preferowani będą wykonawcy zadania, którzy złożą ofertę uwzględniającą realizację wszystkich wymienionych zadań, o których mowa w Dziale I ogłoszenia.
3. Dotacja na realizację powierzonego zadania będzie przekazywana w 10 miesięcznych transzach. Transza pierwsza w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, kolejne do 30 każdego miesiąca realizacji zadania, z pominięciem lipca i sierpnia 2019 roku.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadań publicznych proponowanych do realizacji; zawierający opis planowanego działania, ze szczególnym uwzględnieniem programu zdrowego odżywiania w szkołach i obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości własnych środków finansowych na realizację danego zadania lub pochodzących z innych źródeł;
- f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju poświadczane rekomendacjami;
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- h) załączniki: kopia statutu lub oświadczenie oferenta, że zadanie zgłaszane do konkursu jest przedmiotem działalności statutowej oferenta, kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa;
- i) pola oferty winne być wypełnione komputerowo w języku polskim. Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne w kolorze niebieskim – wyłącznie drukowanymi literami. Wszystkie pola Formularza oferty winne być uzupełnione. Jeżeli dana pozycja nie dotyczy Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych należy zaznaczyć symbolem X.

6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Zaktualizowany kosztorys zadania uwzględniający kwotę przyznanej dotacji będzie załącznikiem do umowy, której ramowy wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej o której mowa w art. 14 ust. 2 w/w ustawy, oferta ta winna wykazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej. Umowa zawarta pomiędzy podmiotami ubiegającymi się o wspólną realizację zadania publicznego jest niezbędnym załącznikiem do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
11. W ramach otrzymanej dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami oraz wydatkowane w okresie realizacji zadania.
12. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego,

zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie zadania, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy, deklarując wkład własny i/lub wkład pochodzący z innych źródeł, przy realizacji zadania nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie od 2 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Realizacja zamówienia obejmuje:
 - Jednodaniowe gorące posiłki, które powinny być przygotowywane zgodnie ze sporządzonymi tygodniowymi jadłospisami, przekazanymi z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu.
 - Posiłek w postaci drugiego dania ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą również stanowić gołąbki z sosem, pierogi z różnym nadzieniem, naleśniki z różnym nadzieniem, kopytka, makaron z sosem lub twarogiem, placki ziemniaczane oraz krokiety.
 - Nie dopuszcza się podawania dań barowych typu parówki, hamburgery, zapiekanki, frytki itp.
 - Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - Posiłek (drugie danie) winne zachować kaloryczność na poziomie minimum 750 kcal.
3. Zamówienie obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku w ilości wynikającej z wydanych decyzji administracyjnych przyznającej pomoc. Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków może się zmienić w trakcie obowiązywania umowy. O każdej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca również ustali bezpośrednio z Zamawiającym godziny dowozu posiłków oraz punkty ich odbioru.
4. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych produktów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca będzie dostarczał posiłki we własnym zakresie z zachowaniem właściwych warunków transportu. Posiłki powinny być przewożone w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
5. Przygotowanie i dostarczenie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi dopełnić obowiązku zatwierdzenia i rejestracji przez Państwową Inspekcję Sanitarną oraz spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne podczas przygotowywania posiłków.
6. Obowiązek dostarczenia i wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy.
7. Sposób rozliczania realizacji zadania:
 - Informacje o osobach uprawnionych do posiłku zostaną przekazane do szkół gminnych, w których będzie prowadzone dożywianie dzieci. Podmiot uprawniony otrzyma informację o ilości posiłków koniecznych do przygotowania i dostarczenia do poszczególnych szkół.

- Podmiot uprawniony jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
- Kalkulacja ceny jednego posiłku obejmuje zarówno jego przygotowanie jak i cenę dowiezienia do szkół wymienionych w Dziale I ogłoszenia oraz do wskazanych przez Operatora miejsc zamieszkania osób objętych pomocą społeczną w postaci gorącego posiłku.
- Ustala się górny limit kalkulacji ceny jednego posiłku, wraz z jego dowiezieniem, na kwotę 6,50 złotych.
- Ustala się dzienny górny limit ryczałtu na dowiezienie posiłków przy realizacji zdania Nr 2 (dowiezienie posiłków ze Szkoły podstawowej w Podhorcach do Szkół w Justynówce i Typinie) w wysokości 50 złotych brutto, za każdy dzień dostawy (dotyczy dni nauki szkolnej).
- Rozliczenie wydanych posiłków w ramach zadania Nr 1 i zadania Nr 3 oraz usługi dowiezienia posiłków wynikających z realizacji zadania 2 będzie następować w okresach miesięcznych, w oparciu o rzeczywistą liczbę dostarczonych i rozliczonych posiłków.
- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru:

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Komisja konkursowa przy ocenie formalnej ofert uwzględni czy:
 - oferta złożona jest przez podmiot uprawniony,
 - formularz oferty jest zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - zachowana została terminowość złożenia oferty,
 - oferta złożona jest w sposób zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - oferent posiada rekomendacje i opinie o realizowanych przez niego projektach.
4. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej ocenia:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, (maksymalnie 5 pkt),
 - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, (maksymalnie 5 pkt),
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, (maksymalnie 5 pkt),
 - wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia Wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji, (maksymalnie 5 pkt),
 - realizację zleconych zadań publicznych w odniesieniu do oferentów, którzy poprzednio realizowali zlecone zadania publiczne, w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków, (maksymalnie 5 pkt),
 - czy Podmiot zatrudnia osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym i zawodowym, (maksymalnie 10 pkt),

- czy Podmiot realizuje cele statutowe w zakresie pomocy społecznej lub w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. (Ocena dokonana na podstawie zapisów statutu organizacji pozarządowej lub oświadczenia), (maksymalnie 10 pkt),
5. Karta oceny formalnej i oceny merytorycznej stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i nr 2 do regulaminu pracy komisji konkursowej.
 6. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Tomaszów Lubelski na podstawie protokołu komisji konkursowej.
 7. W niniejszym postępowaniu konkursowym może zostać wybrana jedna oferta.
 8. Organizacja pozarządowa przyjmując zlecenie realizacji zadania jest zobowiązana do zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 76 Wójta Gminy, w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w postaci „Posiłek w domu i szkole w gminie Tomaszów Lubelski - edycja 2019”.
 9. Wyniki postępowania konkursowego zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tomaszów Lubelski, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim.

VI . Termin i miejsce składania ofert: Termin składania ofert upływa w dniu 19 grudnia 2018 roku. Oferty można składać osobiście w siedzibie ośrodka lub przesać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim, ul. 29. Listopada 10, z dopiskiem „Oferta w konkursie pod nazwą Posiłek w domu i szkole w gminie Tomaszów Lubelski - edycja 2019”.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

1. Rok 2016 – zadanie powierzono do realizacji Polskiemu Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Tomaszowie Lubelskim. Kwota wydatkowania dotacji 102 459,50 złotych.
2. Rok 2017 – zadanie powierzono do realizacji Polskiemu Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Tomaszowie Lubelskim. Kwota wydatkowanej dotacji 92 852,50 złotych.
3. Rok 2018 – zadanie powierzono do realizacji Polskiemu Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Tomaszowie Lubelskim. Kwota planowanej do wydatkowania dotacji 100 000,00 złotych.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Organ administracji zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu; na zasadach określonych w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim: Celina Koperwas tel. 84 6642931 wew. 24, 500248766 i Małgorzata Żelichowska, tel. 84 6642931 wew. 21, 509780811.

W O J T
Małgorzata
Małgorzata Osubał-Gancar