

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 31  
Wójta Gminy Tomaszów Lubelski  
z dnia 30 kwietnia 2018 roku.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 6 ust.1 i art. 7 ust.1 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym (jedn. tekst w Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875, z późn. zm), art. 25 ust. 1, ust.4 i ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( jedn. tekst w Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. tekst w Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 ) Wójt Gminy Tomaszów Lubelski ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego, pod nazwą Świadczenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Włączeni do aktywności”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, zwany dalej „konkuresem”.

### I. Rodzaj zadania:

1. Realizacja instrumentu aktywizacji o charakterze edukacyjnym, zakładającym podniesienie kwalifikacji zawodowych 19 uczestników projektu (UP) poprzez szkolenia i kursy zawodowe (po 1 kursie dla każdego UP, śr.100 godz./os). Szkolenia w ramach projektu kończą się procesem walidacji i certyfikacji. Warunkiem zakończenia udziału 19 UP w szkoleniu/ kursie jest ich przystąpienie do egzaminu czeladniczego lub innego kończącego się wydaniem przez uprawnioną do tego instytucję dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w zawodach:
  - A) Siostra PCK - (kod zawodu: 532202) - dla 3 UP.
  - B) Operator koparko – ładowarki (kod zawodu:834206) – dla 3 UP.
  - C) Florysta ( kod zawodu: 343203) – dla 5 UP.
  - D) Technolog robót wykończeniowych ( kod zawodu:712904) – dla 4 UP.
  - E) Wizażystka/stylistka (514208) – dla 4 UP.

Szczegółowy opis zawodów i zakresu zadań zawodowych zawierają opisy wyszukiwarki zawodów, zamieszczonej na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i polityki Społecznej (<http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow> ).

### **Wymagania odnośnie kursów zawodowych:**

- 1) Program szkolenia winien zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
- 2) Szkolenie musi zakończyć się: Egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych.
- 3) Oferent zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe adekwatne do treści kursu, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia: - materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt, - skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia ).
- 4) Oferent zapewni uczestnikom szkolenia catering w postaci serwisu kawowego (w przypadku gdy kurs w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne tj. 4 x 45 minut) oraz obiad/lunch (w przypadku gdy kurs w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych tj. 6 x 45 minut).
- 5) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w miejscach dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p. poz., dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz wyposażone w sprzęt umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie zajęć.
- 6) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających danemu uczestnikowi udział w zaplanowanym dla niego kursie (np: przeciwskazania zdrowotne), Oferent zobowiązuje się do zmiany kursu na inny dostosowany do potrzeb uczestnika projektu



i spełniający wymogi wskazane w niniejszym konkursie ale nie przekraczającym ceną pierwotnie ustalonego kursu. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego.

7) W przypadku gdy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie a na jego miejsce zostanie skierowany inny uczestnik, Oferent zobowiązuje się do zmiany/dostosowania kursu lub kursów do potrzeb nowego uczestnika projektu. Kurs musi spełniać wymogi wskazane w niniejszym konkursie ale nie przekraczać ceny pierwotnie ustalonego kursu lub kursów. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego.

2. Organizacja i przeprowadzenie instrumentu aktywizacji zawodowej w postaci indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy, w wymiarze 80 godzin zegarowych dla 19 UP. Do bezpośredniej realizacji pośrednictwa pracy musi być zaangażowany pośrednik pracy zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645 z późn. zm.). Organizacja świadcząca usługi pośrednictwa pracy powinna posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.
3. Realizacja instrumentu aktywizacji społeczno-zawodowej zakładający zorganizowanie usług w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy. Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych i Osobistych, 40 godzin dla 19 UP w dwóch grupach oraz Trening Umiejętności Zawodowych- 40 godzin dla 19 UP w 2 grupach.
4. Realizacja instrumentu aktywizacji zawodowej- organizacja 3 miesięcznych staży zawodowych u pracodawców dla 8 UP (Płatnikiem stypendium stażowego będzie GOPS w Tomaszowie Lubelskim). Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach zadania jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu

określone w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

5. Uzgodnienie warunków organizacji oraz poniesienie kosztów egzaminów zewnętrznych mających na celu potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowych dla 19 UP. Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu (potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji. Usługa musi być zrealizowana zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
6. Wydruk testów kompetencji zawodowych dla 19 UP.
7. Zakup materiałów szkoleniowych dla 19 UP (teczka, długopis, notes, wydruk skryptu) x 2 treningi.
8. Skierowanie na badania lekarskie oraz poniesienie kosztu badań lekarskich w tym specjalistycznych (jeśli dotyczy) dla 8 UP, zakwalifikowanych do odbycia stażu.
9. Catering (obiad +przerwy kawowe) podczas TKS i TKZ (80 godz.= 10 dni treningu x 19 os.= 190 osobodni w 2018 roku).

Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania będą koszty, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego),



- c) są udokumentowane dowodami księgowymi,
- d) zostały poniesione w okresie realizacji zadania, tj. zapłata nastąpiła w terminie od dnia podpisania umowy do dnia, określonego w umowie terminu, zakończenia realizacji zadania.

1. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione w szczególności na:

- a. wynagrodzenia dla osób szkolących,
- b. zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia,
- c. zakup materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania,
- d. koszt wynajmu i korzystania z pomieszczeń (sal szkoleniowych, placów) niezbędnych do realizacji zadania.
- e. koszt wynajmu urządzeń do realizacji szkoleń (maszyn, sprzętu)
- f. koszt badań lekarskich oraz egzaminów zewnętrznych.

2. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na:

finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, jak również na zakupy majątkowe i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo budowlane, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu niezwiązanych z realizacją dofinansowanego zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w 2018 roku wynosi: 93 990,00 zł ( słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania, to jest między innymi dla podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, pośrednictwo pracy lub inną działalność umożliwiającą realizację zadania w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podmioty składające ofertę realizacji w/w zadania publicznego nabywają w

- niniejszym postępowaniu status „Operatora projektu”, o którym mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego.
2. Warunkiem niezbędnym uczestniczenia w konkursie jest posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez właściwy dla siedziby organizacji wojewódzki urząd pracy.
  3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest prawidłowe oszacowanie realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
  4. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
  5. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
  7. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
  8. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do zgłoszenia się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tomaszowie lubelskim, ul. 29. Listopada 10, w celu podpisania umowy. Nietrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
  11. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym/wybranymi Operatorem(-mi) projektu, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Operator(-rzy) mogą zrealizować zadania w sposób samodzielny lub





zlecać realizację zadania „Realizatorom projektu”, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy, na zasadach określonych w art. 16 a w/w ustawy.

12. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem, w dwóch transzach płatniczych.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 17.12.2018 roku.**
2. Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym zaplanowano objąć 19 osób, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, rekrutowanych i skierowanych do aktywizacji zawodowej przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim.
3. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym będą realizowane zgodnie z podpisanym przez UP kontraktem socjalnym.
4. Wsparcie będzie dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb i predyspozycji poszczególnych osób.
5. Miejsce organizowania Szkoleń i kursów zawodowych oraz niezbędny zakres praktyki zawodowej zlokalizowany na terenie miasta lub gminy Tomaszów Lubelski lub w odległości nie większej niż 40 km od Tomaszowa Lubelskiego.
6. Miejsce organizacji egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w odległości nie większej niż 130 km, od Tomaszowa Lubelskiego.
7. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia indywidualnych list obecności UP podczas szkoleń i kursów, dzienników zajęć oraz do oznakowania dokumentacji obowiązującymi logotypami.
8. Wyplata stypendiów szkoleniowych, stażowych, ubezpieczenie NNW dla 19 UP oraz wyplata należności z tytułu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia, pozostaje w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Realizując zadanie Operator będzie zobowiązany do osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego przypisanych do realizowanego zadania publicznego (Aktywna integracja) określonych w ramach projektu „Włączeni do aktywności” na określonym poziomie:**

**1) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – minimum 14 osób.**



2) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu - minimum 12 osób.

3) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu - minimum 5 osób.

Pomiar wskaźników musi być zgodny z aktualnymi Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w 21 dniu od dnia umieszczenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tomaszów Lubelski.

Oferta powinna być dostarczona drogą pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim, z siedzibą przy ulicy 29.Listopada 10, pok. 8, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Oferta w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Włączeni do aktywności” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Działanie 11.1 Aktywne włączenie.*”

Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Oferenta.

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.**

Do oferty należy załączyć:

1. aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru,
2. statut podmiotu/podmiotów oferenta/offerentów,
3. wpis do rejestru **instytucji szkoleniowych**, prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.





4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy przed datą ogłoszenia konkursu,
5. oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek do ZUS i Urzędu Skarbowego.

#### **Pouczenie:**

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Oferta winna być wypełniona komputerowo.
3. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.
4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
5. W wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.
6. Ofertę, i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:

Oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Gminy Tomaszów Lubelski z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;

Oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Gminy Tomaszów Lubelski z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;

Oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Gminy Tomaszów Lubelski z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;

nie jest\*/jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;

## **VI. Tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
  - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
  - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania);
  - 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
  - 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone.
2. Operatorem zadania zostanie podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie wyższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu następnym po upływie terminu składania ofert w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. 29. Listopada 10.

Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do końca maja 2018 roku.

**Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich;**

W roku 2016 i 2017 r. nie realizowano zadań o takim samym lub zbliżonym charakterze.

**Powierzający realizację zadania publicznego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**



Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim.

**Załączniki:**

1. Wzór oferty podmiotu uprawnionego doc.
2. Wzór umowy.

WÓJT  
Marszałek Województwa Lubelskiego  
*[Podpis]*