

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 6 ust.1 i art. 7 ust.1 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym (jedn. tekst w Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875), art. 25 ust. 1, ust.4 i ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jedn. tekst w Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. tekst w Dz. U. z 2016 roku, poz. 239, z późn. zm.) **Wójt Gminy Tomaszów Lubelski** ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku, z zakresu pomocy społecznej, pod nazwą „ Dożywianie w szkołach dzieci z terenu gminy Tomaszów Lubelski w 2018 roku”.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie konkursowe polega na zapewnieniu jednego gorącego zbilansowanego posiłku jednodaniowego dziennie, w okresie od 2 stycznia do 22 grudnia 2018 roku, w dni nauki szkolnej, w opakowaniach jednorazowych, zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi, dla uczniów objętych tą formą wsparcia w :

1. Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Września 1939 w Majdanie Górnym,
2. Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Łaszczówce,
3. Szkoły Podstawowej im. Ordynacji Zamoyskiej w Sabaudii,
4. Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli,
5. Szkoły Podstawowej w Pasiekach,
6. Szkoły Podstawowej w Rogoźnie,
7. Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Jezierni,
8. Niepublicznej szkoły Podstawowej w Przeorsku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Łączna kwota środków planowana do wydatkowania w 2018 roku na powierzenie realizacji zadania wynosi 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu, w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Finansowanie zadania odbywa się z funduszy Programu Rządowego „ Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”, wkładu własnego gminy Tomaszów Lubelski, przy co najmniej 20% wkładzie własnym organizacji realizującej zadanie.
4. Organ powierzający realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku nieotrzymania dotacji Wojewody na ten cel.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).

3. Dotacja na realizację powierzonego zadania będzie przekazywana w 12 miesięcznych transzach.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznanie dotacji.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; zawierający opis planowanego działania, ze szczególnym uwzględnieniem programu zdrowego odżywiania w szkołach i obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości własnych środków finansowych na realizację danego zadania lub pochodzących z innych źródeł;
 - f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju poświadczone rekomendacjami;
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - h) załączniki: kopia statutu lub oświadczenie oferenta, że zadanie zgłaszane do konkursu jest przedmiotem działalności statutowej oferenta, kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa;
 - i) pola wypełnione komputerowo w języku polskim. Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne w kolorze niebieskim – wyłącznie drukowanymi literami. Wszystkie pola Formularza oferty winne być uzupełnione. Jeżeli dana pozycja nie dotyczy Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych należy zaznaczyć symbolem X.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Zaktualizowany kosztorys zadania uwzględniający kwotę przyznanej dotacji będzie załącznikiem do umowy, której ramowy wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej o której mowa w art. 14 ust. 2 w/w ustawy, oferta ta winna wykazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego

będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej. Umowa zawarta pomiędzy podmiotami ubiegającymi się o wspólną realizację zadania publicznego jest niezbędnym załącznikiem do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

11. W ramach otrzymanej dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami oraz wydatkowane w okresie realizacji zadania.
12. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i wolontariacie przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie zadania, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy, deklarując wkład własny i/lub wkład pochodzący z innych źródeł, przy realizacji zadania nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie od 2 stycznia 2017 roku do 22 grudnia 2018 roku.
2. Realizacja zamówienia obejmuje:
 - Jednodaniowe gorące posiłki, które powinny być przygotowywane zgodnie ze sporządzonymi tygodniowymi jadłospisami, przekazanymi z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu.
 - Posiłek w postaci drugiego dania ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą również stanowić gołąbki z sosem, pierogi z różnym nadzieniem, naleśniki z różnym nadzieniem, kopytka, makaron z sosem lub twarogiem, placki ziemniaczane oraz krostki.
 - Nie dopuszcza się podawania dań barowych typu parówki, hamburgery, zapiekanki, frytki itp.
 - Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - Posiłek (drugie danie) winne zachować kaloryczność na poziomie minimum 750 kcal.
3. Zamówienie obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku w ilości wynikającej z wydanych decyzji administracyjnych przyznającej pomoc. Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków może się zmienić w trakcie obowiązywania umowy. O każdej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca również ustali bezpośrednio z Zamawiającym godziny dowozu posiłków oraz punkty ich odbioru.
4. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych produktów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca będzie dostarczał posiłki we własnym zakresie z zachowaniem właściwych warunków transportu. Posiłki powinny być przewożone w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw.

5. Przygotowanie i dostarczenie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi dopełnić obowiązku zatwierdzenia i rejestracji przez Państwową Inspekcję Sanitarną oraz spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne podczas przygotowywania posiłków.
6. Obowiązek dostarczenia i wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy.
7. Sposób rozliczania realizacji zadania:
 - Informacje o osobach uprawnionych do posiłku zostaną przekazane do szkół gminnych, w których będzie prowadzone dożywianie dzieci. Podmiot uprawniony otrzyma informację o ilości posiłków koniecznych do przygotowania i dostarczenia do poszczególnych szkół.
 - Podmiot uprawniony jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
 - Kalkulacja ceny jednego posiłku obejmuje zarówno jego przygotowanie jak i cenę dowiezienia do szkół wymienionych w Dziale I ogłoszenia.
 - Ustala się górny limit kalkulacji ceny jednego posiłku, wraz z jego dowiezieniem, na kwotę 6,50 złotych.
 - Rozliczenie wydanych posiłków będzie następować w okresach miesięcznych, w oparciu o rzeczywistą liczbę dostarczonych i rozliczonych posiłków.
 - Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru:

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Komisja konkursowa przy ocenie formalnej ofert uwzględni czy:
 - oferta złożona jest przez podmiot uprawniony,
 - formularz oferty jest zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - zachowana została terminowość złożenia oferty,
 - oferta złożona jest w sposób zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - oferent posiada rekomendacje i opinie o realizowanych przez niego projektach.
4. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej ocenia:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, (maksymalnie 5 pkt),
 - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, (maksymalnie 5 pkt),
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, (maksymalnie 5 pkt),
 - wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia Wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji, (maksymalnie 5 pkt),
 - realizację zleconych zadań publicznych w odniesieniu do oferentów, którzy poprzednio realizowali zleczone zadania publiczne, w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków, (maksymalnie 5 pkt),

- czy Podmiot zatrudnia osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym i zawodowym, (maksymalnie 10 pkt),
 - czy Podmiot realizuje cele statutowe w zakresie pomocy społecznej lub w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. (Ocena dokonana na podstawie zapisów statutu organizacji pozarządowej lub oświadczenia), (maksymalnie 10 pkt),
5. Karta oceny formalnej i oceny merytorycznej stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i nr 2 do regulaminu pracy komisji konkursowej.
 6. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Tomaszów Lubelski na podstawie protokołu komisji konkursowej.
 7. W niniejszym postępowaniu konkursowym może zostać wybrana jedna oferta.
 8. Organizacja pozarządowa przyjmując zlecenie realizacji zadania jest zobowiązana do zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 47 Wójta Gminy, w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w postaci „Dożywiania w szkołach dzieci z terenu gminy Tomaszów Lubelski w 2018 roku.”
 9. Wyniki postępowania konkursowego zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tomaszów Lubelski, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim.

VI. Termin i miejsce składania ofert: Termin składania ofert upływa w dniu 11 grudnia 2017 roku. Oferty można składać osobiście w siedzibie ośrodka lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim, ul. 29. Listopada 10, z dopiskiem „Dożywianie w szkołach dzieci z terenu gminy Tomaszów Lubelski w 2018 roku”

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

1. Rok 2014 – zadanie powierzono do realizacji Polskiemu Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Tomaszowie Lubelskim. Kwota dotacji 84.369,00 złotych.
2. Rok 2015 – zadanie powierzono do realizacji Polskiemu Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Tomaszowie Lubelskim. Kwota dotacji 100 724 złotych.
3. Rok 2016 – zadanie realizuje Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Tomaszowie Lubelskim. Kwota planowanej do wydatkowania dotacji 104 000,00 złotych.
4. Rok 2017 – zadanie realizuje Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Tomaszowie Lubelskim. Kwota planowanej do wydatkowania dotacji 94 000,00 złotych.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Organ administracji zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
 na zasadach określonych w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim: Celina Koperwas tel. 84 6642931 wew. 24, 500248766 i Barbara Krawczyk- Czubek, tel. 84 6642931 wew. 21, 509780811.

**Wójt Gminy
Tomaszów Lubelski
Marzena Czubaj- Gancarz**